

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
JU OSNOVNA ŠKOLA „TRAVNIK“ TRAVNIK**

Adresa: Školska bb, 72270 Travnik, Tel/fax: 511-197, 518-697 Web: ostravnik.com; e-mail: ostravnik@bih.net.ba

Broj:

Datum: godine

Na osnovu Uputstva za početak nastave u školskoj 2020/2021. godine broj: 03-34-12/2020-25 od 2.9.2020. godine i preporuka Kriznih štabova FBiH, Federalnog ministarstva zdravstva, Zavoda za javno zdravstvo FBiH, Zavoda za javno zdravstvo SBK-a, na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 04.09.2020. godine, donosi se:

P L A N

organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID-19) u osnovnoj školi "Travnik" Travnik

Imajući u vidu trenutnu epidemiološku situaciju na području SBK određuju se posebne mjere obavljanja radnih zadataka i poslova u OŠ "Travnik" Travnik.

SADRŽAJ:

- 1. Nastava**
- 2. Higijensko-epidemiološke mjere**
- 3. Dužosti i obaveze zaposlenika**
- 4. Dužnosti i obaveze roditelja**
- 5. Ograničenje ulaska u ustanovu "trećim" osobama.**
- 6. Dežurni nastavnici**
- 7. Školski operativni tim**
- 8. Dodatne i prelazne odredbe**

CILJ PLANA

Cilj plana je organizacija rada Škole u trenutnim epidemiološkim uslovima uz poštivanje svih naredbi i preporuka propisanih i izdatih od strane nadležnih institucija za praćenje epidemiološke situacije (Krizni štab Federalnog ministarstva zdravstva, Zavoda za javno zdravstvo FBiH, Zavoda za javno zdravstvo SBK-a i Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
JU OSNOVNA ŠKOLA „TRAVNIK“ TRAVNIK

Adresa: Školska bb, 72270 Travnik, Tel/fax: 511-197, 518-697 Web: ostravnik.com; e-mail: ostravnik@bih.net.ba

Član 1. – Nastava

1.1. Nastava za sve učenike u školskoj 2020/21. godini počinje u ponedjeljak, 07.09.2020. godine.

1.2. Trajanje nastave

1.2.1. Osnovna škola „Travnik“ u Travniku.

Za učenike predmetne nastave I (prve) smjene nastava počinje u 8:00 sati i završava u 10:50 sati, dok za učenike razredne nastave I (prve) smjene nastava počinje u 9:00 sati i završava u 11:15 sati.

Za učenike predmetne nastave II (druge) smjene nastava počinje u 12:00 sati i završava u 14:50 sati, dok za učenike razredne nastave II (druge) smjene nastava počinje u 13:00 sati i završava u 15:15 sati .

1.3. Raspored smjena

1.3.1. Osnovna škola „Travnik“

Smjena	Prizemlje	Suteren	Prvi sprat	Drugi sprat	Treći sprat	Četvrti sprat
1. (prva)	I1, 2, 3, 4		III1, 2, 3, 4	V1, 2, 3	IX1, 2, 3, 4	VII1, 2, 3, 4
2. (druga)	II1, 2, 3, 4		IV1, 2, 3, 4		VIII1, 2, 3, 4	VI1, 2, 3, 4

- Zamjena smjena se vrši na kraju polugodišta.

1.4. Način organizacije nastavnog procesa

Na osnovu uputstva Ministarstva obrazovanja SBK-a nastavni proces će se odvijati na sljedeći način:

1.4.1. Osnovna škola „Travnik“:

- Redovna nastava (svi učenici dolaze u školu) će biti organizovana za sva odjeljenja prvog razreda.
- Odjeljenja od II od IX razreda podijeljena su u grupe „A“ i „B“
- Tokom prve sedmice grupa „A“ će redovno pohađati nastavu, dok će grupa „B“ dobijati nastavne materijale unutar formiranih online učionica. Sljedeće sedmice vrši se zamjena grupa i tako naizmjenično sistemom 7+7.

1.5. Školski čas će trajati 30 minuta, a nastava će se izvoditi kako slijedi:

- 3-4 časa za učenike I razreda,
- 4 časa za učenike od II do V razreda,

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
JU OSNOVNA ŠKOLA „TRAVNIK“ TRAVNIK

Adresa: Školska bb, 72270 Travnik, Tel/fax: 511-197, 518-697 Web: ostravnik.com; e-mail: ostravnik@bih.net.ba

- 5 časova za učenike od VI do IX razreda.

- Raspored časova uključuje sve planirane časova NPIP, ali 5. čas (u razrednoj nastavi) i 6. i 7. čas (u predmetnoj nastavi) neće se realizovati svake sedmice, isti će biti realizovani kroz rotirajući raspored časova.

1.6. Školski odmori

- Učenici neće imati veliki odmor u trajanju od 20 minuta.

- Za vrijeme malog odmora (5 minuta) učenici će uglavnom biti u učionici.

1.7. Zbog skraćanja časova na 30 minuta predmetni nastavnici će postavljati materijale realizovanih nastavnih sadržaje na digitalnoj platformi Google classroom (učionici) odjeljenja u vremenu od 10:00 do 13:00 sati za tekući dan, a konsultacije za učenike su predviđene sat vremena (nastavnici u tabeli upisali vrijeme online konsultacija, te obavijestili učenike).

1.8. Na osnovu godišnjeg plana rada stručnih aktiva po predmetima, aktivni će kroz mjesečno planiranje na svojim sastancima vršiti revidiranje godišnjeg plana u skladu sa procjenom, potrebom, higijensko-epidemiološkom situacijom i preporukama nadležnih institucija, te o istom obavijestiti direktora i pedagoga škole.

1.9. U nastavi tjelesnog i zdravstvenog odgoja izvoditi samo individualne vježbe i to na otvorenom kada to dopuštaju vremenske prilike.

1.10. Po dolasku u školu učenici se neće zadržavati u školskom dvorištu nego će odmah ulaziti u školu. Na ulazu u školu bit će obavezni izvršiti dezinfekciju ruku i obuće, a dežurni nastavnici će ih upućivati u učionice. Učenici kojima dezinfekcijska sredstva izazivaju promjene na koži, obavijestiti će dežurnog nastavnika o istom, te će ruke prati sapunom i vodom po ulasku u školu. Upotrebu sredstava za dezinfekciju svakako treba ograničiti na 2 do 3 puta dnevno, a isti nanijeti na suhe i čiste ruke. U svakoj učionici učenike će obavezno dočekati učitelj, odnosno nastavnik (nastavnik koji po rasporedu sati za taj dan ima prvi čas u konkretnom odjeljenju), a koji će se brinuti o socijalnoj distanci među učenicima.

1.11. Kabinetski oblik nastave neće se primjenjivati.

1.12. U razrednoj i predmetnoj nastavi učitelji će maksimalno voditi brigu o potrebi učenika za fizičkim kretanjem. Nastavnici će tokom nastave (preporuka je početkom svakoga časa) omogućiti učenicima da iskažu i zadovolje potrebu u vezi slobodnog kretanja kako bi na taj način potrebu za kretanjem tijekom maloga odmora sveli na minimum, odnosno vrijeme malog odmora koristiti uglavnom za pripremu za novi nastavni čas.

1.13. Ukoliko postoji potreba učenika za odlazak u toalet, nastavnik je dužan omogućiti učeniku odlazak za vrijeme trajanja časa, kako ne bi došlo do nepotrebnog grupisanja učenika za vrijeme malog odmora.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
JU OSNOVNA ŠKOLA „TRAVNIK“ TRAVNIK

Adresa: Školska bb, 72270 Travnik, Tel/fax: 511-197, 518-697 Web: ostravnik.com; e-mail: ostravnik@bih.net.ba

1.14. Odlazak učenika nakon završetka nastave bit će organiziran na način da učionice ne napuštaju svi učenici istovremeno, nego jedno po jedno odjeljenje, uz neophodnu koordinaciju nastavnika koji su bili na zadnjem času, u saradnji sa dežurnim nastavnikom.

1.15. Učenici koji pripadaju ranjivim skupinama ili imaju hronična oboljenja, mogu po zahtjevu roditelja/staratelja ostati kod kuće i za njih će se organizirati nastava na daljinu. Roditelji/staratelji obavezni su o tome obavijestiti razrednika/cu, koja o navedenom obavještava pedagoga škole, pom. direktora ili direktora škole.

- Po uputama razrednika roditelj će poslati zahtjev sa obrazloženjem na email škole ostravnik@bih.net.ba ili lično kod sekretara škole.

1.16. Zbog epidemioloških mjera učenici trenutno neće imati mogućnost kupovati hranu u obližnjim trgovinama. Preporučujemo roditeljima da djeca nose hranu od kuće ukoliko je to potrebno. Također, djeca ne smiju koristiti pribor od drugih učenika.

1.17. Svi radni zadaci će se obavljati na način da je izvršena preraspodjela radnih mjesta kako bi se osigurala međusobna udaljenost od 1,5 – 2 metra između radnih mjesta.

1.18. Didaktička oprema

Ne koristiti didaktičku opremu koja se ne može prati, posebno mekanu i platnenu opremu. Čvrstu opremu redovno prati i dezinficirati. Poželjno je da svaki učenik sam postupa sa svojom odjećom i obućom, školskim priborom, torbama, knjigama, a ako nije u mogućnosti, nastavno osoblje nakon dodirivanja odjeće i obuće, pribora, torbi i knjiga treba dezinficirati ruke. Zabranjeno je korištenje materijala kao što su kinetički pijesak, glina, kukuruz, riža i sl., te svih drugih materijala koje se ne mogu oprati deterdžentom (deterdžent za suđe) i vodom, te osušiti na zraku. Ako je ikako moguće potrebno je izložiti didaktičku opremu da se osuši na suncu. Prati i sušiti didaktičku opremu potrebno je, ako je moguće, na kraju svakog radnog dana posebno za skupine djece koja su u skladu sa svojom razvojnom dobi sklona stavljati predmete u usta.

1.19. Uputstvo za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture

Izvođenje obimne fizičke aktivnosti koja ubrzava i produbljuje disanje preporučuje se izvoditi u vanjskoj sredini. Tjelesne aktivnosti neophodno je organizirati na način da se osigura u što većoj mjeri fizički razmak kao i pojačana lična higijena i higijena prostora. U istom prostoru u isto vrijeme smiju boraviti isključivo učenici jednog odjeljenja i predmetni nastavnik i asistent u nastavi ako za to postoji potreba. Fizički razmak kao i pojačanu ličnu higijenu neophodno je poticati, ali treba očekivati da će kod provedbe neminovno dolaziti do određenih odstupanja zbog specifičnosti nastavnog procesa iz tjelesne i zdravstvene kulture. Fizički razmak od najmanje dva metra u zatvorenom prostoru preporučuje se održavati kada god je moguće, s iznimkom situacije u kojoj bi bilo neophodno pružiti pomoć učeniku zbog eventualne povrede. Preporučuje se prilagoditi provođenje nastavnog procesa tjelesne kulture na način da se izbjegnu kontaktni sportovi koliko je to moguće. U slučaju dječjih igrališta potrebno je obratiti pažnju odnosno podučiti učenike da izbjegavaju grupisanje na jednom mjestu i održavaju fizičku distancu koliko god je moguće. Nastava tjelesnog odgoja u zatvorenom prostoru organizira se isključivo prema unaprijed

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
JU OSNOVNA ŠKOLA „TRAVNIK“ TRAVNIK

Adresa: Školska bb, 72270 Travnik, Tel/fax: 511-197, 518-697 Web: ostravnik.com; e-mail: ostravnik@bih.net.ba

utvrđenom rasporedu, što kraće. Ne preporučuje se izvođenje obimne fizičke aktivnosti u malim zatvorenim prostorima poput učionica.

Poželjno je da svaki učenik sam postupa sa svojom odjećom i obućom, priborom, torbama, materijalom. Nakon korištenja rekvizita, sprava za vježbanje i ostale opreme potrebne za nastavu tjelesnog odgoja, učenik ili za to zadužena osoba dužni su ih dezinficirati odmah po završetku vježbe, odnosno nastave. Svaki učenik mora imati peškir koji pokriva površinu sprave za vježbanje, te ne smije zauzimati više sprava i opreme istovremeno. Potrebno je na svakih 50 m² prostora postaviti najmanje tri prenosiva dezinficijensa za opremu i rekvizite. Preporučuje se izbjegavanje korištenja zajedničkih sportskih rekvizita i opreme koliko je to moguće.

1.20. Uputstvo vezano za proces nastave muzičke kulture

Nastava muzičke kulture se izvodi tako da se u što većoj mjeri osigura fizičko distanciranje, uz pojačanu ličnu higijenu i higijenu prostora. Probe u zatvorenom prostoru se neće organizovati. Preporučuje se izbjegavanje fizičkog kontakta, ako je moguće, preporučuje se održavanje proba na otvorenom prostoru uz minimalnu udaljenost od 1,5 do dva metra.

1.21. Upute vezane za proces nastave s učenicima s poteškoćama u razvoju

Djeca kojoj je neophodna dodatna podrška ili podrška asistenta (oštećenja vida, sluha, oštećenja jezično-govorne-glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju, oštećenja organa i organskih sistema, intelektualne teškoće, poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja, postojanje više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju), ne moraju obavezno biti pod povećanim rizikom zaraza korona virusom u smislu pojačane osjetljivosti njihovog organizma na novi koronavirus. Pa ipak, treba uzeti u obzir da i ove teškoće mogu narušiti dosljednost djece u održavanju socijalne distance i higijene, što ih može staviti u povećani rizik za zarazu. Zbog toga se kod djece kojima je prethodno osigurana podrška asistenta treba razmišljati o uključivanju uz podršku asistenta. Kada pruža potporu djetetu i u njegovoj blizini, preporučuje se da asistent uvijek nosi zaštitnu masku (asistenti radi prirode posla ne mogu držati preporučenu fizičku distancu), a kod pružanja podrške djetetu pri korištenju toaleta preporučuje se da koristi jednokratne rukavice. U logopedskoj terapiji i drugim oblicima terapije gdje lice/mimika terapeuta trebaju biti vidljivi predlaže se mogućnost terapije na daljinu, ili opcija korištenja vizira za lice umjesto maske za lice, ili korištenja pregrade od prozirnog pleksiglasa između logopeda i učenika.

1.2.2. Nastava na daljinu

Nastava na daljinu je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada kojim učenici stiču osnovni odgoj i obrazovanje na način koji obezbjeđuje ostvarivanje propisanih ciljeva, ishoda i standarda postignuća tako da se dio planiranih nastavnih sadržaja/ishoda učenja ostvaruje putem savremenih informaciono-komunikacionih tehnologija za učenje i to prije svega u situacijama u kojima učenici nisu u mogućnosti da pohađaju redovnu nastavu u prostoru škole. Nastava na daljinu će se primjenjivati i kada određeni broj učenika škole iz zdravstveno-sigurnosnih razloga nije u prilici prisustvovati redovnoj nastavi u školi.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
JU OSNOVNA ŠKOLA „TRAVNIK“ TRAVNIK

Adresa: Školska bb, 72270 Travnik, Tel/fax: 511-197, 518-697 Web: ostravnik.com; e-mail: ostravnik@bih.net.ba

1.2.3. U toku ostvarivanja nastave na daljinu nastavnik posebno vodi računa o opterećenosti učenika, pažljivo odmjeravajući obim i složenost programskih sadržaja i zahtjeva.

1.2.4. Svi nastavni časovi odgojno-obrazovnog rada realiziraju se u školskoj zgradi i/ili na otvorenom prostoru (školskom dvorištu ili igralištu), po utvrđenom rasporedu;

Član 2. Higijensko-epidemiološke mjere

2.1. Radi zdravstvene i epidemiološke zaštite svih radnika koji dolaze na posao i trećih lica koja dolaze u prostorije ustanove, svakodnevno će se vršiti dezinfekcija svih prostorija, posebno nakon svake okončane smjene i strogo pridržavajući se rasporeda poslova i zadataka radnika na održavanju higijene.

2.2. Na svim ulazima u prostorije škole postavljena su dezinfekcijska sredstva sa raspršivačima za ruke i dez-barijere za dezinfekciju obuće, a uputstva za korištenje istih postavljena su na vidna mjesta.

Rastvor je na bazi klora, a način pripreme je: rastvoriti 2g granulata na 10 litara vode pri čemu se oslobađa aktivni klor u koncentraciji od oko 100 mg/l, kojima se obavlja dopunjavanje dez-barijere. Ovakav rastvor je upotrebljiv narednih 6-8 sati. U situacijama izuzetne pogoršanosti higijenskih uvjeta, za pripremu dez-barijera potrebno je koristiti dvostruko veću koncentraciju, odnosno do 4g na 10 litara vode. Treba koristiti rastvor pripremljen neposredno pred upotrebu. Preduvjet za kvalitetnu dezinfekciju je obavezna priprema – mehaničko čišćenje. Dez-barijera treba da ima odgovarajuću plastičnu podlogu sa natopljenom spužvom, te odvojeni dodatni dio za posušivanje obuće nakon prolaska dez-barijere (suha spužva). Za održavanje dez-barijere zadužuju se radnici na održavanju higijene. Prilikom rukovanja dez-barijerom, spremačice moraju koristiti rukavice i masku. U dez-barijere za dezinfekciju obuće postavljene su sintetičke spužve koje je neophodno fizički čistiti (ispirati) u toku 24sata.

2.3. Maske za lice, vizir i rukavice

Zaposlenici škole sve vrijeme boravka u školi treba da nose maske. Masku učenik treba da nosi pri ulasku u školu pa sve do dolaska do svoje klupe. Preporučuje se da učenici cijelo vrijeme boravka u školi nose masku, ali ona se može odložiti u razdoblju kada učenik sjedi u svojoj klupi i sluša nastavu u skladu sa uputama predmetnog nastavnika. Maska se obvezno koristi i prilikom bilo kojeg kretanja van klupe, prilikom odlaska na mali odmor ili toalet.

Svaki učenik i nastavnik treba da ima rezervnu masku u slučaju oštećenja ili prljanja. Nošenje rukavica nije preporučljivo, prednost se daje učestalom pranju i dezinficiranju ruku. Zbog lažnog osjećaja zaštićenosti olakšan je kontakt i prijenos mikroorganizama sa predmeta na predmet putem rukavica koje je nemoguće mijenjati redovno koliko bi trebalo. Dok se koristi maska vrlo često se radi upravo ono što se ne bi smjelo: konstantno se dodiruje nos namještajući masku, jedna te ista maska se koristi mnogo duže od dozvoljenog vremena korištenja maske, te na ovo treba skrenuti pažnju zaposlenicima, a učenike educirati.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
JU OSNOVNA ŠKOLA „TRAVNIK“ TRAVNIK

Adresa: Školska bb, 72270 Travnik, Tel/fax: 511-197, 518-697 Web: ostravnik.com; e-mail: ostravnik@bih.net.ba

Učitelji/nastavnici tijekom rada trebaju nositi vizir i/ili zaštitnu masku preko usta i nosa.

Skidanje zaštitne maske. Povremeno je dozvoljeno skidanje zaštitne maske u sljedećim situacijama:

- prilikom bavljenja sportskim i drugim fizičkim aktivnostima,
- na satu muzičke kulture prilikom pjevanja,
- ukoliko nošenje zaštitne maske ugrožava ili narušava zdravstveno stanje osobe koja je nosi (oboljenja respiratornog sistema isključujući COVID-19, alergijske reakcije, i sl.), roditelj će uputiti zahtjev razredniku sa obrazloženjem.
- prilikom konzumiranja jela i pića,
- na satu bosanskog jezika i stranih jezika u situacijama kada se radi na razvoju govora, početnom čitanju i pisanju i sl.

2.4. Po dolasku u školu učenici se neće zadržavati u školskom dvorištu nego će odmah ulaziti u školu.

2.5. Na ulazu u školu bit će obavezni izvršiti dezinfekciju ruku i obuće, a dežurni nastavnici će ih upućivati učionice. Učenici kojima dezinfekcijska sredstva izazivaju promjene na koži, obavijestiti će dežurnog nastavnika o istom, te će ruke prati sapunom i vodom po ulasku u školu. U svakoj učionici učenike će obavezno dočekati učitelj, odnosno nastavnik (nastavnik koji po rasporedu sati za taj dan ima prvi čas u konkretnom odjeljenju), koji će se brinuti o socijalnoj distanci među učenicima i potpisati ček-listu za dnevno praćenje stanja učenika.

U slučajevima da učenik nema ček-listu, dežurni nastavnik neće dozvoliti ulazak učenika u učionicu, ODMAH će izmjeriti temperaturu učeniku, popuniti novu ček-listu sa upozorenjem za roditelja, te evidentirati isto u knjigu dežurstva dežurnog nastavnika.

2.6. Higijena ruku je veoma važna, te će svi nastavnici omogućiti i uvesti u rutinu redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom. Ruke se peru prije dolaska u školu, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun. Uz navedeno, prema potrebi može se organizirati pranje ruku bez međusobnog kontakta pojedinih odjeljenja. Nakon pranja ruku sapunom i vodom, ruke treba osušiti papirnatom maramicom za jednokratnu upotrebu koja se nakon korištenja baca u koš za otpad s poklopcem koji se nalazi u blizini toaleta.

2.7. Unutar škole jasno je označen put (smjer) kretanja po hodnicima, kojeg se svi trebaju maksimalno pridržavati. Maksimalan broj učenika u toaletima su dva učenika, a zabranjuje se zadržavanje u svim zajedničkim prostorijama. U skladu sa mogućnostima vršiti stalno prozračivanje prostorija. U toku nastave poželjno je da su prozori otvoreni ili otvoreni na kipu.

2.8. Centralni ulaz u školi je planiran za sve učenike, osim za učenike prvih razreda koji koriste pomoćni ulaz s druge strane škole. Po završetku nastave koriste se isti izlazi.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
JU OSNOVNA ŠKOLA „TRAVNIK“ TRAVNIK

Adresa: Školska bb, 72270 Travnik, Tel/fax: 511-197, 518-697 Web: ostravnik.com; e-mail: ostravnik@bih.net.ba

2.9. Nadzor i kontrola nad sredstvima za dezinfekciju

2.9.1. Osnovna škola „Travnik

Za nadzor i kontrolu nad sredstvima za dezinfekciju imenujem Azru Belegić , koja će u svakodnevnoj koordinaciji sa spremačicama u školi brinuti se za popunjenost istih, a o nedostacima i raspoložovom stanju sredstava me redovno izvještavati.

2.10. Korištenje zajedničkih prostorija preporučuje se:

- prolazak i boravak skratiti na minimum
- da u vremenu prolaska učenika i učitelja/nastavnika iz jednog odjeljenja tim prostorijama, učenici i nastavnici drugog odjeljenja ne prolaze
- da učenici prilikom prolaska nepotrebno ne dodiruju površine ili predmete
- da učenici prolaze po najkraćoj mogućoj unaprijed utvrđenoj/označenoj ruti kretanja

Učitelj/nastavnik s učenicima provodi što je moguće više vremena na otvorenom (npr. izvođenje nastave na otvorenom).

2.11. Edukacija o aktuelnoj situaciji. Provoditi edukaciju učenika i zaposlenika (podizanje nivoa znanja, pozitivna promjena stavova, ponašanja i navika) o pranju ruku, kašljanju i kihanju u podlakticu, socijalnom distanciranju isl.

2.12. Provjetravanje prostorija

Prostorije u školi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata, te za vrijeme odmora ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tokom odgojno-obrazovnoga rada. Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovno provjetravati tokom odmora i bar jednom na 5 minuta tokom nastavnog časa. Ako postoje prozori na kip na vrhu prozora, isti stalno trebaju biti otvoreni.

2.13. Čišćenje prostora

Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, rukohvati –ograda na stepenicama, radne površine, tastature, česme u toaletima, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvono, te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati prebrisavanjem više puta u skladu sa učestalosti korištenja istih(najmanje dva puta dnevno , između smjena i na kraju II smjene, te najmanje jednom tokom smjene).

Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska. Neophodno je pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka u WC-ima, prekidača za svjetlo, tipki na vodokotlićima, površina koje se često dodiruju i to nakon svakog odmora.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
JU OSNOVNA ŠKOLA „TRAVNIK“ TRAVNIK

Adresa: Školska bb, 72270 Travnik, Tel/fax: 511-197, 518-697 Web: ostravnik.com; e-mail: ostravnik@bih.net.ba

Član 3. - Dužosti i obaveze zaposlenika

- 3.1.**Nastavnici su dužni doći u školu 30 minuta prije početka nastave, uz prethodnu obaveznu procjenu vlastitog zdravstvenog stanje, a ostalo osoblje u po utvrđenom rasporedu rada.
- 3.2.**Svi zaposlenici na ulazu u prostorije škole obavezni su izvršiti mjerenje temperature i popuniti ček-listu svog dnevnog zdravstvenog stanja.
- 3.3.**Zaposlenici u školi dužni su nositi masku na licu u učionici i ostalom školskom prostoru. Preporučuju se platnene maske, koje treba redovno prati.
- 3.4.**Na ulazu u školu obavezno će izvršiti dezinfekciju ruku i obuće, te izvršiti mjerenje temperature i popuniti ček-listu dnevnog zdravstvenog stanja zaposlenika.
- 3.5.**Zaposlenici koji dolaze na posao, kao i treća lica koja iz bilo kojeg razloga dolaze u prostorije ustanove, dužni su voditi računa o radu u uvjetima održavanja potrebne fizičke distance.
- 3.6.**Prilikom dolaska i odlaska s posla svi radnici su dužni pridržavati se preporučenih i određenih mjera zaštite (maske i druga preporučena zaštitna oprema), te neposredno prilikom ulaska u prostorije škole.
- 3.7.**Svi radnici su dužni poduzeti potrebne radnje ako su kontaktirali sa licima koja su došla iz inozemstva ili sa područja u kojima su registrirana žarišta zaraze, te o tome odmah obavijestiti direktora škole i nadležne službe radi poduzimanja potrebnih radnji.
- 3.8.**Ukoliko se kod učenika za vrijeme boravka u školi uoči povišena tjelesna temperatura ili neki drugi simptomi infekcije, učenik će biti izoliran u posebnu prostoriju koja je vidno označena. Škola će odmah obavijestiti roditelje koji trebaju doći po dijete i uputiti ih da se jave liječniku. O navedenom ODMAH obavijestiti direktora škole i upisati u Knjigu dežurstva nastavnika.
- 3.9.**Razrednici su dužni upoznati roditelje s ovim uputama i obvezama koje proizlaze iz istih. Akcentirati važnost odgovornog i savjesnog ponašanja roditelja kao jednog od glavnih aktera u odgoju i obrazovanju, a samim tim i nastavnom procesu. Komunikaciju sa roditeljima obavljati putem viber grupa ili fb zatvorenih grupa, emailom ili putem telefona ili na drugi primjereni način koji neće podrazumijevati direktan kontakt s roditeljima. Škola će također sve važne obavjesti objavljivati na svojoj web stranici www.ostravnik.com.
- 3.10.**Nastavnik planira, priprema i ostvaruje časove nastave kroz reduciran nastavni sadržaj. Nastavnik, u zavisnosti od odjeljenja u kojem održava nastavu, kreira količinu nastavnog sadržaja koji učenik treba usvojiti, prateći ishode učenja. Nastavnik nastoji da koristi aktivne metode i pristupe u planiranju i ostvarivanju nastave. Nastavnik prati i vrednuje razvoj, napredovanje i angažovanje učenika u skladu sa propisima kojima se uređuje ocenjivanje učenika u osnovnom odgoju i obrazovanju.
- 3.11.**Kod obavljanja radnih zadataka i poslova radnici su dužni voditi računa da se grupisanje svede na najmanju moguću mjeru, kao i da se vrijeme pauze provodi na preporučenoj udaljenosti i socijalnoj distanci.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
JU OSNOVNA ŠKOLA „TRAVNIK“ TRAVNIK

Adresa: Školska bb, 72270 Travnik, Tel/fax: 511-197, 518-697 Web: ostravnik.com; e-mail: ostravnik@bih.net.ba

Strogo se zabranjuje zaposlenicima škole zadržavanje u zajedničkim prostorijama (zbornica, biblioteka, kancelarije isl.), te obavljanje poslovnih aktivnosti (roditeljski sastanci, informacije za roditelje isl.) usmjeriti na ostale mogućnosti poslovne komunikacije primjenom informatičko-komunikacijske tehnologije (putem konferencijskih poziva, e-maila, zoom-a, vibera i sl).

3.12.Zaposlenici i učenici s kroničnim bolestima

Zaposlenici s kroničnim bolestima koje može bitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 (radnici s respiratornim, kardiovaskularnim, malignim bolestima, dijabetesom, imunodeficijencijama) preporučuje se nošenje maske. S obzirom da se rizik od zaraze u školi za učitelje nije do sada pokazao većim od rizika od zaraze na bilo kojem drugom radnom mjestu ili u zajednici, smatra se da samo izrazito vulnerabilne (osjetljive) osobe ne smiju raditi u školi, dok osobe s većinom kroničnih bolesti mogu raditi u školi jednako kao i na drugim radnim mjestima. Za svaku izrazito vulnerabilnu osobu (zaposlenik i učenik) ili osobu koja dijeli domaćinstvo s izrazito vulnerabilnom osobom, potrebno je pojedinačno razmotrit isituaciju uzimajući u obzir trenutnu epidemiološku situaciju. Odluku o tome donosi liječnik kao i o eventualnim drugim posebnim mjerama zaštite poput nošenja maske i sl. (pedijatar, liječnik obiteljske medicine).

3.13.Zaposlenici škole moraju ostati kući ako oni ili neko od njihovih ukućana ima simptome povezane sa COVID-19 (povišena temperatura, kašalj, gubitak čula mirisa/okusa, malaksalost, bolovi, glavobolja, konjuktivitis, proljev, osip na koži).

O istom odmah obavjestiti direktora škole

3.14.Zaposlenici trebaju ostati kući i u slučajevima ukoliko su pozitivni na COVID-19 ili su u izolaciji, ili su nedavno bili u kontaktu sa osobom oboljelim od COVIDA-a.

O istom odmah obavjestiti direktora škole.

3.15.Ponašanje zaposlenika, učenika i roditelja/staratelja izvan škole. Izvan škole svi zaposlenici su dužni da se pridržavaju što je više moguće pravila kojima se smanjuje njihova mogućnost zaraze (izbjegavanje trgovina, drugih mjesta gdje se okupljaju osobe, javnog prijevoza, dosljedno provođenje socijalne distance i higijene, nošenje maske isl.).

3.16.U slučaju pojave simptoma ili sumnje svi zaposlenici su dužni postupati po propisanom Protokolu o postupanju u slučaju pojave simptoma, a koji se nalazi u prilogu Plana.

Član 4.

Dužnosti i obaveze roditelja

4.1.Roditelji su obavezni prije upućivanja djeteta u školu napraviti procjenu zdravstvenog stanja svoga djeteta (povišena tjelesna temperatura, osjećaj malaksalosti, kašalj, curenje nosa i sl.) i isto evidentirati u propisani obrazac. Obrazac će dobiti svaki učenik prvoga dana škole i obavezan

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
JU OSNOVNA ŠKOLA „TRAVNIK“ TRAVNIK

Adresa: Školska bb, 72270 Travnik, Tel/fax: 511-197, 518-697 Web: ostravnik.com; e-mail: ostravnik@bih.net.ba

je isti donositi svaki dan u školu. Uvid u podatke unesene u obrazac vršit će u nastavnik koji po rasporedu časova prima učenike na 1.čas, a u slučaju uočavanja odstupanja od propisanih mjera ODMAH obavještava dežurnog nastavnika.

4.2. Učenik koji ima povišenu temperaturu ili neke druge gore navedene simptome, ne treba doći u školu, a roditelji će obavijestiti razrednika o istom.

4.3. Učenici škole moraju ostati kući ako oni ili neko od njihovih ukućana ima simptome povezane sa COVID-19 (povišena temperatura, kašalj, gubitak čula mirisa/okusa, malaksalost, glavobolja, konjuktivitis, proljev, osip na koži), a roditelji će obavijestiti razrednika o istom.

4.4. Učenici moraju ostati kući i u slučajevima ukoliko su pozitivni na COVID-19 ili su u izolaciji, ili su nedavno bili u kontaktu sa osobom oboljelom od COVIDA-a, a roditelji će obavijestiti razrednika o istom.

Član 5.

Ograničenje ulaska u ustanovu “trećim” osobama.

Do daljnjeg su zabranjene sve posjete školama. Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u ustanovu tako i u unutrašnjim prostorima ustanove. Ulaz u ustanovu biće konstantno zaključan. O ovome će biti postavljena obavijest na ulaznim vratima. Sve osobe koje ulaze u prostor ustanove (osim učenika i zaposlenika) na ulazu prije ulaska trebaju ispuniti odgovarajući epidemiološki upitnik sa mjerenjem temperature. (Epidemiološki upitnik u privitku). Ukoliko je krajnje neophodan ulazak osobe u prostorije ustanove, isti će se obaviti uz odobrenje direktora škole.

Član 6.

Dežurni nastavnici

- Osim redovnih poslova koje obavljaju dežurni nastavnici, dežurni nastavnik će direktora škole ODMAH obavijestiti o svim situacijama i odstupanjima u provođenju ovog Plana škole, protokola i o drugim neplaniranim situacijama.

Član 7.

Školski operativni tim

- Tim za praćenje provođenja propisanih higijensko-epidemioloških mjera imenuje direktor škole svojom Odlukom.
- Tim čine predstavnici nastavnog i nenastavnog osoblja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
JU OSNOVNA ŠKOLA „TRAVNIK“ TRAVNIK

Adresa: Školska bb, 72270 Travnik, Tel/fax: 511-197, 518-697 Web: ostravnik.com; e-mail: ostravnik@bih.net.ba

- Tim je formiran u cilju zaštite zdravlja i prevencije zaraze coronavirusom , i kako bi kontinuirano pratio epidemiološku situaciju i organizovao rad škole u skladu sa odlukama relevantnih tijela, ministarstava i institucija.
- Tim će svakodnevno prikupljati i podatke o broju infekcija i sumljivim slučajevima kako bi se osigurala prevencija i kontrola infekcije prema Kriznom planu škole.

Član 8.

DODATNE I PRELAZNE ODREDBE

- Ovaj Plan sačinjen je zbog realne opasnosti od zaraze.
- Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i važi dok traju okolnosti uzrokovane COVID-19 u BiH ili do drugačije odluke nadležnih.
- Svi zaposlenici, učenici, roditelji i „treće osobe“ su dužni se STROGO pridržavati navedenog Plana organizacije rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID-19) u osnovnoj školi "Travnik" Travnik, i drugih Uputstava Ministarstva obrazovanja, Preporuka Kriznih štabova i drugih nadležnih institucija, a sve u cilju prevencije i zaštite zdravlja naših učenika, zaposlenika i njihovih porodica, a nepridržavanje istih predstavlja kršenje Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Službene novine FBiH br.29/05).
- U skladu sa dobivenim Uputstvima i preporukama od strane Ministarstva i drugih nadležnih institucija, te u skladu sa higijensko-epidemiološkom situacijom vršiti će se izmjena i dopune ovog Plana.

Prilog: Protokol o postupanju u slučaju pojave simptoma

U Travniku, 15.9.2020.godine

Dostavljeno:

2x Oglasna tabla

1x Web stranica škole

1x Viber grupe zaposlenika

1x Viber grupe odjeljenja

1x a/a

Direktor:

Dženan Aganović